

突发环境事件应急资源调查报告

北京高盟新材料股份有限公司

2020年11月

目 录

1.应急资源调查的目的	3
2.突发环境事件所需应急资源	3
3.环境应急人力资源调查	3
3.1 内部应急人力资源	4
3.2 外部救援人力资源	5
4.环境应急设施装备调查	5
4.1 内部应急设施及装备	6
4.2 外部可依托应急装备	9
5 应急物资使用的有效性及制度	10
6.应急资源调查的结论	12

1.应急资源调查的目的

突发性环境污染事件是威胁人类健康、破坏生态环境的重要因素，其危害制约着生态平衡及经济、社会的发展。迫切需要我们做好突发性环境污染事件的预防，提高对突发性环境污染事故处置的应急能力。应急资源是突发环境事件应急处置的基础。目前大部分企业自身应急资源不足应对各类突发环境事件，若不开展应急资源调查，则无法对应急人力、财力、装备进行科学地调配和引进，据此特编制本环境应急资源调查报告。

2.突发环境事件所需应急资源

《北京高盟新材料股份有限公司突发环境事件风险评估报告》给出了企业可能发生的2类突发环境事件，具体如下：(1)火灾和爆炸的事故；(2)泄露的事故。因为上述各类突发环境事件的污染源强不大于火灾次生污染事故源强及污染治理设施异常事故源强，所以报告重点针对两类事故提出了两方面的要求：(1)应急物资要求重点做好水消防设备、干粉灭火设备的配备及个人防护设备及应急通信设备的配置，并符合安监、消防的要求；(2)应急救援队伍首先要求组建厂内应急队伍，人员要定岗，各岗位人员还要有备份，以满足事故应急需要。

3.环境应急人力资源调查

人力资源的合理配置是突发环境事件应急管理体系的重要环节之一。在“人、财、物”三大资源中，人力资源居于首位。本报告从人员配置、培训、应急演练等方面评价人力资源配置现状，为企业合理引进人才提供参考依据。

3.1 内部应急人力资源

经调查企业现有应急岗位人员 21 人，在应急组织中它们分别承担着指挥、生产控制、抢险封漏、消防救援、环境保护、物资供应、医疗救护、通讯疏散的任务，企业现有应急救援队伍见表 3-1。

表 3-1 企业现有应急队伍联系方式

职务	姓名	单位职务	联系电话
总指挥	王子平	法定代表人	010-81330219
副指挥	罗善国	燕山分公司总经理	010-80341735
成员	张玮	安环总监	18522061046
成员	刘滨	质量技术总监	18618284853
成员	顾伟康	行政总监	13901016444
抢险救援组			
组长	吕赫	设备主管	18910165733
成员	侯飞	设备工程师	13521443884
成员	康远泽	设备工程师	15911101228
警戒疏散组			
组长	罗国鹏	库房主管	13811950309
成员	宫德	叉车司机	17600377477
成员	刘福康	装卸	15010390898
通讯联络组			
组长	张猛	安全员	18610493651
成员	郑宝山	污水操作工	13810035513
成员	孙亚男	安全员	13693187568
医疗救助组			
组长	刘勇	车间主任	15964464016
成员	姜晓伟	车间主管	18210259309
成员	姚亚超	车间主管	18031573146
成员	刘纯宝	车间主管	15810932765
善后处理组			
组长	马雷	车间主任	18610312181
成员	龚小伯	设备工程师	13611175226
成员	韩树松	设备工程师	15011155730

3.2 外部救援人力资源

当遇到较大或重大突发环境事件时，应及时向邻近公司或政府部门请求援助，以便将事故造成的危害控制降至最低。

当前市、区两级人民政府均已建成以公安消防队伍及其它优势专业应急救援队伍为依托的综合应急救援队伍，他们除承担消防工作外，同时还承担危险化学品事故、环境污染事故等突发事件的抢险救援工作，他们是一支训练有素且综合应变能力强的队伍。本项目可请求的政府部门联系电话见表 3-2。

表3-2政府部门应急救援队伍

序号	单位名称	电话
1	火警	119
2	匪警	110
3	急救	120
4	生态环境部应急中心	010-66556006
5	北京市应急指挥中心	010-59321109
6	北京市生态环境局	12369
7	房山区生态环境局	010-60342001
8	房山区应急管理局	010-60330960
9	房山区消防支队	119
10	北京市公安局房山分局迎风派出所	010-69343111

表 3-3 主要医院或救助机构联系方式

序号	医院名称	联系方式	相对方位及距离	备注
1	北京燕化医院	010-80345566	西南 3.9km	三级综合医院
2	北京市房山区中医医院	010-69314902	南 5.5km	三甲医院
3	北京市房山区第一医院	010-89323440	南 5.6km	二甲医院

4.环境应急设施装备调查

应急装备是突发环境事件应急救援的重要物质保障，也是保证应急队伍有效开展工作的基础。我国应急管理工作已从初期强调编制应急预案，逐步注重做好应急资源配置、早期预警能力建设等方面应急

准备工作。本次调查不仅包括企业内部应急资源调查，还包括外部应急资源调查，摸清周边可依托的应急资源储备情况，有利于构建应急装备动态数据库，建立区域突发环境事件应急装备紧急调度机制，做到应急装备资源共享，使有限的资源在应急处置中能够充分发挥作用。

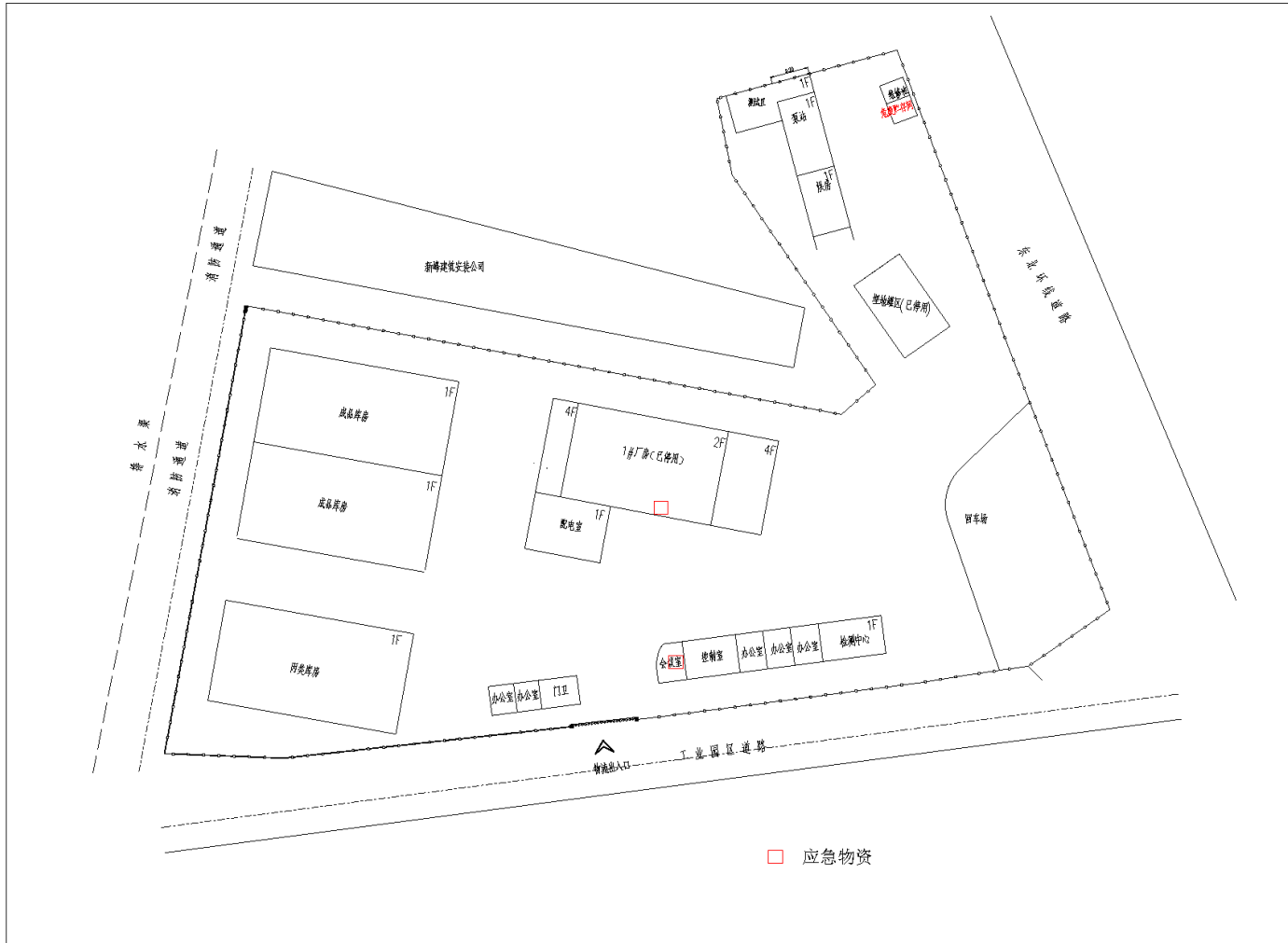
4.1 内部应急设施及装备

企业内部应急装备调查，可查明企业自身应急处置设备及个人防护设备方面存在不足，在后续工作中进行优先配置，确实做到“有备无患”，企业现有的应急物资及装备见表 4-1，应急物资位置图见图 4-1、4-2。

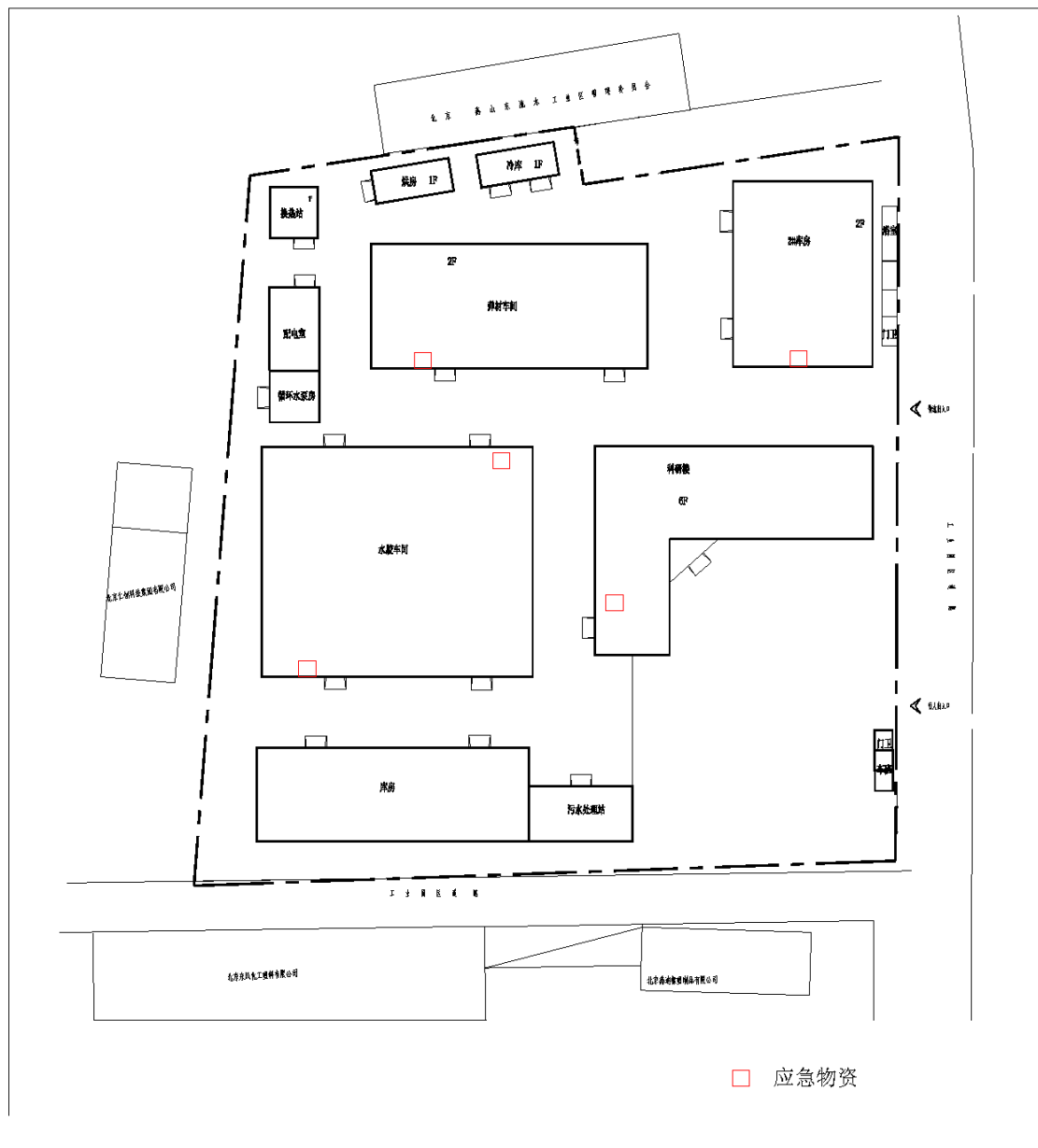
表 4-1 现有应急物资及装备

序号	类型	名称	数量	存放位置
1	灭火器材	二氧化碳灭火器	20 个	车间
2		干粉灭火器	352 个	车间、库房、办公楼
3		推车式灭火器	10 个	车间
4		水泵	1 个	车间
5		铁锹	6 把	车间
6		消火栓	78 个	车间、库房、办公楼
7		水桶	6 个	车间
8	个人防护装备	防火帽	9 个	车间/库房/办公室
9		防火鞋	6 双	
10		防火服	4 套	
11		防火手套	4 双	
12		正压式呼吸器	1 个	
13		防化服	2 套	
14		防化手套	2 双	
15		防护眼镜	10 个	
16		防毒半面具	5 个	
17		耳塞	50 个	
18		电焊手套	2 双	
19		绝缘手套	2 双	
20	其他	防爆手电	4 个	办公室

21		无线对讲机	6 个	办公室
22		担架	1 个	办公室
23		安全绳	4 个	办公室



附图 4-1 本公司东厂区应急物资位置图 (1:28m)



附图 4-2 本公司西厂区应急物资位置图 (1:28m)

4.2 外部可依托应急装备

由于突发环境事件类型较多，每类事故可能造成的后果也大小不

一，单个企业配备的应急物质及装备不可能满足各类事故要求，把区域内应急装备共享更能够使有限资源得到充分发挥，企业可依托的应急装备包括：互助单位的应急装备及政府公共应急装备。

5 应急物资使用的有效性及制度

应急救援经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急救援经费，就无法保证有效开展应急救援工作和维护应急管理体系正常运转，为此公司应制定应急救援专项经费保障措施，具体如下：

(1)建立应急经费保障机制

可考虑着眼应对多种安全威胁，完成多样化救援任务的能力需要，按照战时应战、平时应急的思路，将现有应急管理体系中的抢险救灾领导机构和各应急救援专业小组有机结合起来，平时领导抢险救灾和做好动员准备，战时指挥动员实施职能。应急救援财力保障专业小组要把抢险救灾经费、物资装备经费等项目进行整合和统一管理。主要职责是：平时做好动员准备、开展动员演练的经费保障，以及防灾抗灾经费管理的基础工作，负责对包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金的管理和运营；制定应对各种自然灾害和突发事件经费保障的应急经费保障预案、紧急状态下的财经执行法规和制度；与包括抢险救援、医疗救护、通信信息、交通运输、后勤服务在内的各有关职能小组建立紧急状况下的经费协调关系。一旦发生自然灾害或突发紧急事件，经费保障管理机构即成为应急救援经费管理指挥中心，负责召集上述相关部门进行灾情分析和项目论证、救灾资金的紧急动员、各部门资金需求统计和协调、救灾物资的采购和统一支付以及阶

段性资金投入使用。

(2)建立有机统一的协调机制

首先要明确经费保障的协调主体及其职责。总体上可考虑依托企业应急救援领导组建应急救援资金协调管理小组，由企业应急办公室统一管理调度，发生重大自然灾害和突发事件时积极响应防灾减灾经费保障统管部门组织工作。由企业组织抗灾救援工作时，后勤部门应急救援资金协调管理小组对口协调企业防灾减灾经费保障统管部门，申请企业财务资金及时划拨应急保障；其次要进一步理顺企业内部需求上报渠道。经费保障跟着需求走，企业内部需求提不出来，经费申请和下达就缺乏相应依据。企业进行抗灾救灾活动要逐渐形成统计上报制度，并保证企业内部各系统之间信息渠道的顺畅。各救援组可指定专人负责将所需经费保障数额上报至企业抗灾救灾指挥机构，经由抗灾救灾指挥机构专人汇总后及时报送企业应急救援资金协调管理小组审核。

(3)建立可靠的资金保障体系

企业要建立一定规模的应急资金。企业每年在制定安全生产投入计划时要预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入企业预算。

(4)强化经费保障监管力度

首先要建立全方位监管制度。完善的法规制度是实施经费保障监管工作的根本依据。要健全完善救灾经费管理的规章和管理办法，使经费监管工作有章可循。其次要建立全过程全方位监控机制。监督管理工作要能够覆盖经费筹措募集、申请划拨、采购支付全过程。

(5)完善经费保障体系

要进一步整合完善在应对环境保护与安全生产等突发事件中制

定的各项标准和经费保障管理规定。根据企业安全形势的变化，以及可能发生的突发事件，对救援经费管理规定和相关标准及时修订整理和完善，使应对突发事件的经费保障管理制度更加体系化、规范化、条理化。此外，还要制定针对性和操作性强的应急救援经费保障工作规章。明确相关人员在应急救援经费保障工作中的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的管理办法，使各部门、各环节在应急救援经费保障中能够相互配合。

6.应急资源调查的结论

本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：本企业已组建了应急救援队伍并按安全、消防、环保等部门要求配备了必要的应急设施及装备。由于企业突发环境事件类型较多，各类事故造成的危害也难以预测，而企业自身的应急资源又是有限的，通过本次调查摸清了周边可依托的互助单位与政府配套的公共应急资源及队伍，突发环境事件发生时，如果能及时有效的利用好这些资源，对突发环境事件的控制是非常有利的。此外，为了使突发事件发生时各项应急救援工作有序开展，应急救援经费也是必不可少的，为此企业还制定了专项经费保障措施，只要企业落实好措施是能够满足事故应急要求的。